

AVANZANDO HACIA EL ÉXITO

Gestión Laboral, Despidos y Negociación Colectiva

www.professionalpersonal.com

info@professionalpersonal.es

CALIDAD FORMATIVA

Professional & Personal nace en 2010 con el objetivo de realizar formación a empresas y proyectos de consultoría en el área de RRHH.

Durante todos estos años nos hemos posicionado como referentes en cursos técnicos especializados en RRHH como HR Analytics con POWER BI, Excel para RRHH, Registro y Auditoría Retributiva, Valoración de puestos, Clima laboral y Engagement y así hasta 22 cursos especializados, sin olvidar nuestra formación en Habilidades Directivas, Gestión del Estrés y Liderazgo.

La calidad formativa de nuestros cursos, con contenidos pedagógicos bien estudiados, prácticos y orientados a la realidad de las empresas hacen que las valoraciones de nuestros alumnos/as sean excepcionales.

Professional & Personal

EXCELENTE

★ 4.8 /5

emagister:

SOBRE EL CURSO

Gestionar personas hoy exige algo más que conocer la norma: exige criterio, estrategia y seguridad jurídica para decidir bien, documentar mejor y defender a la empresa cuando llega el conflicto. Este programa está diseñado precisamente para eso: trascender la teoría y llevarte a un dominio real de la relación laboral de principio a fin.

A lo largo del curso recorrerás todas las fases críticas del vínculo laboral –contratación, organización del tiempo, flexibilidad interna, extinciones, relaciones colectivas e inspecciones– con un enfoque muy práctico: resolución de conflictos, técnicas de redacción jurídica y herramientas que podrás aplicar desde el día siguiente.

OBJETIVOS

El objetivo de este curso es que puedas gestionar toda la relación laboral con seguridad jurídica y enfoque estratégico, tomando decisiones que se sostengan en la práctica: desde cómo contratar y organizar el trabajo, hasta cómo aplicar medidas de flexibilidad interna, negociar con la representación de los trabajadores o ejecutar una extinción minimizando riesgos y costes:

- 1** **Diseñar contrataciones sólidas** y prevenir riesgos habituales (falsos autónomos, becarios, subcontratación, cesión ilegal, grupos de empresas).
- 2** Dominar la **estructura de costes laborales** (salario, nómina, cotización) **y la gestión del tiempo de trabajo** (jornada, extras, vacaciones, permisos y conciliación).
- 3** Aplicar con seguridad la **flexibilidad interna**: modificaciones sustanciales (art. 41 ET), movilidad funcional y geográfica, distinguiendo bien entre medidas individuales y colectivas.
- 4** Ejecutar **despidos y extinciones con mínimo riesgo**: cartas de despido, checklist previo, causas disciplinarias y objetivas (incluyendo ineptitud y ETOP), cálculos de indemnización y finiquito, plazos y procedimiento.
- 5** Liderar la **interlocución colectiva**: representación legal, libertad sindical, negociación de convenios, gestión del conflicto y la huelga, y **planes de igualdad**.
- 6** Defender a la empresa ante **Inspección de Trabajo** y Administración: actas, sanciones, alegaciones, liquidaciones de Seguridad Social y recursos.



PROGRAMA

MÓDULO I: ARQUITECTURA DE LA CONTRATACIÓN (13 Horas)

Objetivo: Diseñar relaciones laborales seguras y eficaces desde el inicio.

- **Mapa Laboral:** Delimitación del trabajo por cuenta ajena frente a figuras afines, falsos autónomos y becarios. Identificación real del empleador y gestión de grupos de empresas.
- **Gestión de Riesgos:** Subcontratación y cesión ilegal de trabajadores.
- **Ingeniería Contractual:** Tipología de contratos y cláusulas estratégicas (permanencia, exclusividad y no concurrencia poscontractual).
- **Poder de Dirección:** El control empresarial y sus límites legales.

PROGRAMA

MÓDULO II: GESTIÓN ECONÓMICA Y TIEMPO DE TRABAJO (12 Horas)

Objetivo: Dominar la estructura de costes y la organización productiva.

- **Salario y Nómina:** Estructura salarial, complementos y la técnica de absorción y compensación de salarios. Cotización a la Seguridad Social.
- **Tiempo de Trabajo:** Cómputo de jornada, horas extraordinarias y su compensación.
- **Conciliación:** Gestión operativa de vacaciones, licencias retribuidas y medidas de conciliación. Permisos.



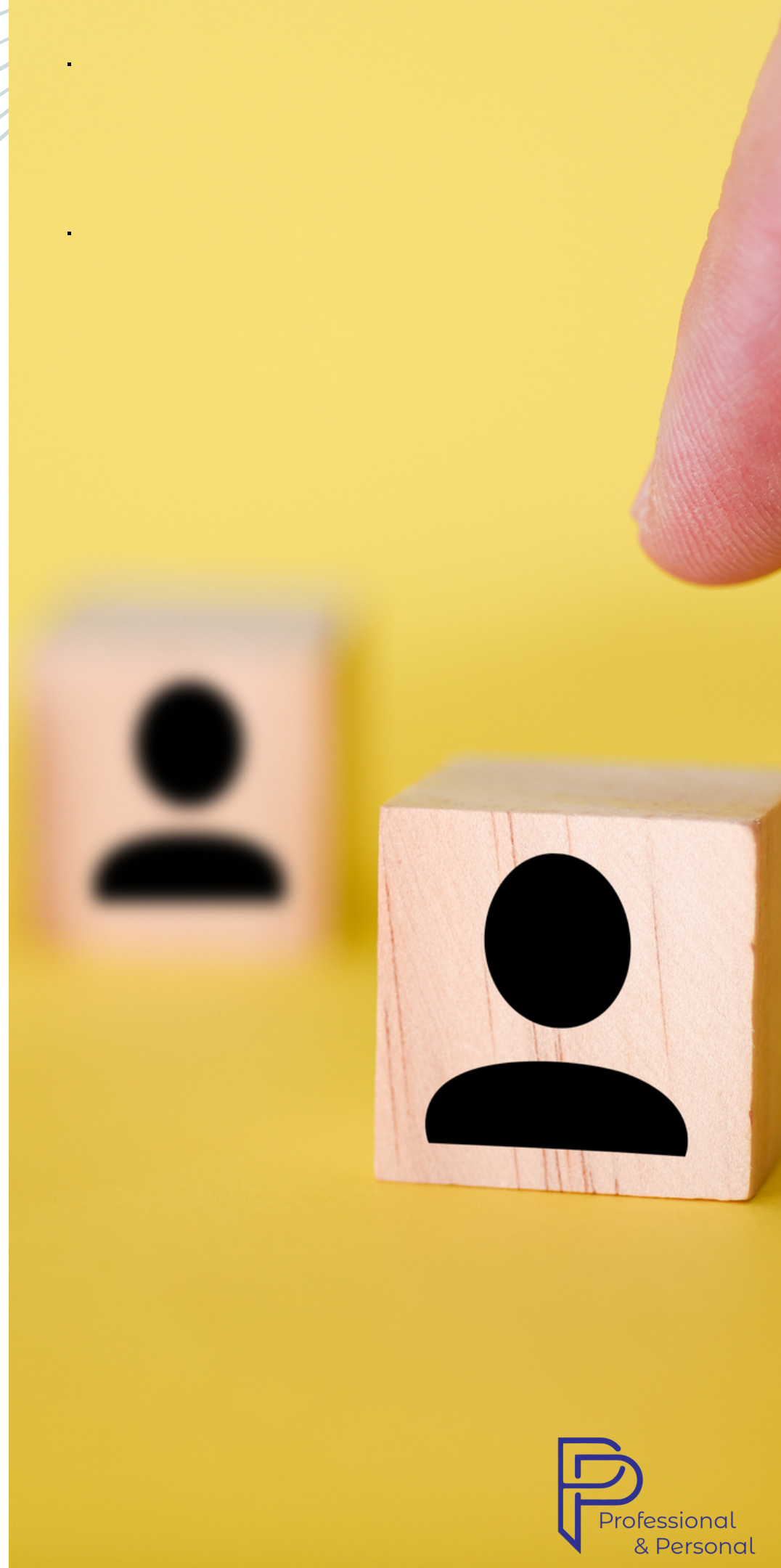
Payroll

PROGRAMA

MÓDULO IV: EXTINCIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL (15 Horas)

Objetivo: Ejecutar salidas con seguridad jurídica y minimizar costes.

- **El Despido Disciplinario:** Redacción de la carta de despido y tipificación de faltas. Importancia del cumplimiento de los requisitos formales
- Importancia del check list a realizar a las empresas antes de tomar la decisión de despedir
- **Despidos Objetivos:** Causas, con especial análisis de la Ineptitud y de las causas ETOP
- **Cálculo y Liquidación:** Indemnizaciones legales, salarios de tramitación y finiquitos. Fiscalidad
- **Procedimiento:** Plazos de caducidad, papeleta de conciliación y análisis del procedimiento de despido



PROGRAMA

MÓDULO V: RELACIONES COLECTIVAS Y NEGOCIACIÓN (10 Horas)

Objetivo: Liderar la interlocución con los representantes de los trabajadores.

- **Representación Legal:** Funcionamiento de Comités de Empresa y Delegados de Personal. Elecciones sindicales.
- **Libertad Sindical:** Derechos de las secciones sindicales en la empresa.
- **Negociación Colectiva:** Estrategias de negociación de Convenios y gestión del conflicto colectivo y la huelga.
- **Planes de Igualdad:** Negociación y obligaciones empresariales.



PROGRAMA

MÓDULO VI: DEFENSA JURÍDICA ANTE LA ADMINISTRACIÓN (10 Horas)

Objetivo: Proteger a la empresa frente a sanciones e inspecciones.

- **La Inspección de Trabajo:** Facultades del inspector, desarrollo de la visita y medidas derivadas.
- **Procedimiento Sancionador:** El acta de infracción, criterios de graduación de multas y redacción de alegaciones.
- **Liquidación de Seguridad Social:** Actas de liquidación, requerimientos de pago y defensa ante la recaudación ejecutiva.
- **Defensa del Administrado:** Recursos administrativos y revisión en vía judicial.

EQUIPO DOCENTE



Cristina Rincón Sánchez. Doctora en Derecho (URJC, 2025) y abogada ejerciente colegiada en el Ilustre Colegio de Abogados de Madrid desde 2001. Socia de ASERSA y responsable del departamento de Asesoría Jurídico-Laboral, compagina el ejercicio profesional con una sólida trayectoria docente. Imparte formación en Derecho del Trabajo y Seguridad Social en CEF y UDIMA, y dirige la formación del área laboral en “Asesores Excelentes”. Es autora y coautora de diversas publicaciones especializadas, con especial foco reciente en desconexión digital y negociación colectiva.

Especialidad: Derecho Laboral, Seguridad Social, negociación colectiva, despidos e indemnizaciones, desconexión digital.



Javier Sánchez Millanes. Profesional del ámbito jurídico-laboral con experiencia directiva y técnica en la Administración Pública y en consultoría privada. Actualmente es Asesor Técnico en la Subdirección General de Ordenación e Impugnaciones (TGSS) y ha sido Director de Programa en la Dirección General de Trabajo, además de ocupar puestos de responsabilidad en la Comisión Consultiva Nacional de Convenios Colectivos y en la Inspección de Trabajo. Es profesor en UDIMA y CEF desde 2011 en auditoría jurídico-laboral y formación práctica en Derecho Laboral. Cuenta con formación en Derecho y en Ciencias Económicas y Empresariales, y cualificación en auditoría laboral y PRL.

Especialidad: auditoría laboral, Seguridad Social, inspección de trabajo, relaciones laborales, normativa y procedimientos administrativos.



Gonzalo Núñez. Abogado socio de la firma labormatters abogados, con extensa trayectoria en asesoramiento laboral, Seguridad Social y Prevención de Riesgos Laborales. Inició su carrera en la Inspección de Trabajo y Seguridad Social (actualmente en excedencia), lo que aporta una visión muy práctica en actuaciones inspectoras y defensa ante actas y procedimientos. Asesora a empresas nacionales e internacionales en reestructuraciones, negociación colectiva, flexibilidad interna, tiempo de trabajo, registro de jornada, teletrabajo, desconexión digital y planes de igualdad. Mantiene una actividad docente continuada y ha sido profesor en programas de posgrado en CEF-UDIMA entre otros. Ha sido reconocido en Best Lawyers.

Especialidad: inspecciones y procedimientos administrativos, PRL, Seguridad Social, negociación colectiva, reestructuraciones, planes de igualdad.



Pablo Urbanos Canorea. Abogado laboralista con amplia experiencia tanto en el ejercicio forense como en la dirección de Recursos Humanos y Relaciones Laborales en empresa. Es Socio Director del Departamento Laboral y de Empleo en EJASO ETL Global, habiendo liderado previamente áreas laborales en despachos y en compañías del sector tecnológico/turístico. Ha dirigido numerosos procedimientos colectivos e individuales ante la jurisdicción social, y participa de forma habitual en negociación de convenios colectivos y procesos de reestructuración empresarial. Compaginó durante tiempo la práctica con la docencia en UDIMA y CEF en materias de derecho sindical y negociación colectiva.

Especialidad: litigación laboral, negociación colectiva, relaciones sindicales, reestructuraciones, RR. HH. y relaciones laborales.

MODALIDAD FORMATIVA

Modalidad Live Streaming



Los alumnos/as y profesores/as interactúan a través de una plataforma de videoconferencias. Las grabaciones de las clases estarán disponibles en el campus virtual junto con los demás recursos del curso. Desde la plataforma los alumnos/as podrán interactuar con los profesores y plantear sus dudas .



Inicio y fin: 7 Abril 2026- 17 Julio 2026

Horarios: Martes de 19:00h a 21:30h y Viernes de 18:30h a 21:00h

Zona horaria: UTC+1 (UTC+2 en verano)

Idioma: Español

Soporte tutor/a: ilimitado a través del foro de tutorías

PRECIO DEL PROGRAMA

Precio del Programa



1.365€+ IVA

66% Bonificable FUNDAE

Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



FORMAS DE PAGO



5% Descuento en pago único



**Pago fraccionado:
3 cuotas de 455€ + IVA**

CONTACTO

Más información: www.professionalpersonal.com

Mail de contacto: info@professionalpersonal.es

Teléfono de contacto: 91 140 06 70

Dirección de contacto: C/Sinfonia 28. Bajo 8. 28054 Madrid





Formación y Consultoría
desde 2010

Professional & Personal